

ANEXA 1

**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI
2023**

AQUILA PART PROD COM SA

INTRODUCERE

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind *regimul* deseurilor, art. 44 alin (1):” Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industrială, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie.”

Acesta stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor si reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora prin asigurarea colectarii selective.

Prezentul PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat pentru societatea AQUILA PART PROD COM SA si are la baza auditurile deseurilor generate la punctele de lucru din Prahova (RA 01/15.05.2023, RA 02/16.05.2023, RA 03/17.05.2023, RA 04/17.05.2023).

Conform legislatiei in domeniu, PROGRAMUL DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, trebuie:

- Actualizat anual cu indicarea progresul inregistrat;
- Transmis autoritatilor locale de protectie a mediului de la care s-a obtinut Autorizatia (Integrata) de Mediu;
- Publicat pe website-ul propriu.

GENERALE

Denumirea unității: AQUILA PART PROD COM S.A

Adresa sediu social: Ploiesti, str. Malu Rosu, nr. 105A, jud Prahova

Telefon/fax: 0244/594793

Cod unic de inregistrare (CUI): RO 6484554

Numar de ordine in Registrul Comertului: J29/2790/23.11.1994

LOCATII AUDITATE:

1. DEPOZIT DLD, PLOIESTI, STR. POLIGONULUI NR.5, JUD.PRAHOVA
2. DEPOZIT DC 1, PLOIESTI, STR. POLIGONULUI NR.3A, JUD.PRAHOVA
3. DEPOZIT DC 3, ARICESTII RAHTIVANI, STR. BRUXELLES NR.10, JUD.PRAHOVA
4. SERVICE AUTO, PLOIESTI, STR. POLIGONULUI NR.5, JUD.PRAHOVA

OBIECTIVE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Principalele obiective sunt:

- prevenirea si reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament;
- cresterea performantei sistemului de gestiune a deeurilor printr o colectare mai eficienta;
- cresterea procentului deeurilor sortate corect;
- cresterea procentului deeurilor valorificate/reciclate;
- reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile care necesita eliminare finala prin incinerare sau eliminare finala in depozitele de deseuri.

De asemenea se doreste cresterea constientizarii la nivelul angajatilor cu privire la importanta gestionarii adecvate a deeurilor si la rolul lor in acest proces.

Termen: 2023

Responsabili: conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA-TIPURI DE DESEURI GENERATE

AQUILA PART PROD COM S.A ofera clientilor sai cele mai bune servicii de transport, depozitare si distribuire a marfurilor (alimentare si nealimentare) intr-un mod in care sa mențină calitatea, protecția mediului, sănătatea și siguranța angajaților, cat si a clientilor.

Activitatea desfășurată in depozite: consta in incarcarea/descarcarea camioanelor de marfă, depozitarea, pregătirea comenzilor și livrarea acestora către clienți, dar si alte operațiuni cum ar fi etichetare/reambalare.

Activitatea de depozitare a marfurilor alimentare si nealimentare se desfasoara in baza contractelor incheiate cu diverse societati beneficiare, dupa urmatoarele etape:

- Introducerea comenzilor de achizitie in sistemul informatic conform documentelor de insotire a marfii.
- Introducerea comenzilor de livrare in sistemul informatic de catre reprezentantul comercial conform solicitarilor primite de la client.
- Dupa ce toate comenzile primite sunt introduse in sistem urmeaza procesarea lor si pregatirea acestora pentru livrarea catre clienti. Livrarea este asigurata de Aquila Part Prod Com sau de catre firme de transport colaboratoare.
- Emiterea de catre Aquila a documentelor de transport, conform obligatiilor contractuale si legislatiei in vigoare.

Nr. Crt.	Tip de deșeu generat	Cod deșeu(conf . Anexa 2 din HG 856)	Loc de stocare provizorie	Modalitate de stocare provizorie	Mijloace de stocare provizorie	Mod de colectare/tratare/valorificare/eliminare	Responsabil	Frecvența de colectare
DEȘURI CE POT FI GENERATE PE AMPLASAMENT, SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE BIROU								
1.	Deseuri menajere și asimilabile(servetele resturi alimentare, tacamuri)-deseuri municipale amestecate (nepericulos)	20 03 01	Sediul și puncte de lucru	Strângerea în pubele	Pubele de plastic	Predare la firma autorizată Predarea la administratorul clădirii(dacă contractul de închiriere include acest serviciu)	Administrator /Manager depozit	Lunar
2.	Deseuri de ambalaje hartie și carton(cutii carton marfuri achiziționate) (nepericulos)	15 01 01	Sediul și puncte de lucru	Strângerea în pubele	Pubele de plastic	Predare la firma autorizată	Administrator /Manager depozit	În momentul umplerii pubelelor
3.	Deseuri de ambalaje din plastic(PET-uri, folie) (nepericulos)	15 01 02	Sediul și punctele de lucru	Strângerea în pubele	Pubele de plastic	Predare la firma autorizată	Administrator /Manager depozit	În momentul umplerii pubelelor
4.	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele de la 20.01.21,20.01.23 și 20 01 35	20 01 36	Sediul și puncte de lucru	Strângerea în spații speciale amenajate	Cutii plastic	Predare la firma autorizată	Administrator /Manager depozit	În momentul umplerii cutiilor de stocare

	(nepericulos)			din cadrul depozitelor				
5.	Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele mentionate la 20 01 21 si 20 01 23, cu continut de componente periculoase (periculos)	20 01 35*	Sediul si puncte de lucru	Strangerea in spatii speciale amenajate din cadrul depozitelor	Cutii plastic	Predare la firma autorizata	Administrator /Manager depozit	In momentul umplerii cutiilor de stocare
DESEURI GENERATE IN ACTIVITATEA DE DEPOZITARE								
1.	Deseuri de ambalaje hartie si carton(cutii carton marfuri achizitionate) (nepericulos)	15 01 01	Depozite Aquila	Strangerea in pubele	Pubele de plastic	Predare la firma autorizata	Manager depozit	In momentul umplerii pubelelor
2.	Deseuri de ambalaje din plastic(PET-uri, folie) (nepericulos)	15 01 02	Depozite Aquila	Strangerea in pubele	Pubele de plastic	Predare la firma autorizata	Manager depozit	In momentul umplerii pubelelor
3.	Deseuri sticla (nepericulos)	15 01 07	Depozite Aquila	Strangerea in pubele	Pubele de plastic	Predare la firma autorizata	Manager depozit	In momentul umplerii pubelelor
4.	Deseuri fier si otel (nepericulos)	17 04 05	Depozite Aquila	Colectare in recipienti	Recipienti etichetati din metal/plastic	Predare la firma autorizata in vederea valorificarii	Manager depozit	In momentul umplerii recipientilor
5.	Echipamente DEEE casate altele decat	20 01 36	Depozite Aquila	Strangerea in spatii speciale	Cutii plastic	Predare la firma autorizata	Manager depozit	In momentul umplerii cutiilor de stocare

	cele de la 20.01.21,20.01.23 (nepericulos)			amenajate din cadrul depozitelor				
6.	Echipamente electrice si electronice casate, alte decat cele mentionate la 20 01 21 si 20 01 23, cu continut de componente periculoase (periculos)	20 01 35*	Depozite Aquila	Strangerea in spatii speciale amenajate din cadrul depozitelor	Cutii plastic	Predare la firma autorizata	Manager depozit	In momentul umplerii cutiilor de stocare
10.	Materii care nu se preteaza consumului sau procesarii (Produce de origine animala) (nepericulos)	02 02 03	Depozite Aquila	Strangerea pe paletii in spatii speciale amenajate din cadrul depozitelor	Cutii carton	Predare la firma autorizata	Manager depozit	In maxim 48 ore
11.	Materii care nu se preteaza consumului sau procesarii (Produce de origine <u>non</u> animala) (nepericulos)	02 03 04	Depozite Aquila	Strangerea pe paletii in spatii speciale amenajate din cadrul depozitelor	Cutii carton	Predare la firma autorizata	Manager depozit	In momentul umplerii cutiilor de stocare
12.	Ambalaje contaminate (periculos)	15 01 10*	Depozite Aquila	Colectare in saci	Saci din plastic rezistenti	Predare la firma autorizata in vederea tratarii, operatiune preliminara de valorificare	Manager depozit	In momentul umplerii

13.	Echipamente casate, altele decat cele specificate la 16 02 09 si 16 02 13	16 02 14	Depozite Aquila	Strangerea pe paleti in spatii speciale amenajate din cadrul depozitelor	Cutii plastic	Predare la firma autorizata	Manager depozit	In momentul umplerii cutiilor de stocare
DESEURI GENERATE IN ACTIVITATEA DE <u>SERVICE AUTO</u>								
1.	Anvelope uzate (nepericulos)	16 01 03	Service auto autorizat	Stivuirea pe suprafata betonata	-	Predare la firma autorizata	Manager Service	In momentul umplerii butoaielor
2.	Deseuri metalice feroase (nepericulos)	16 01 17	Puncte de lucru si service auto	Colectare in recipienti	Recipienti etichetati din metal/plastic	Predare la firma autorizata in vederea valorificarii	Manager Service	In momentul umplerii recipientilor
3.	Deseuri metalice neferoase (nepericulos)	16 01 18	Service auto autorizat	Colectare in recipienti	Recipienti etichetati din metal/plastic	Predare la firma autorizata in vederea valorificarii	Manager Service	In momentul umplerii recipientilor
4.	Materiale plastice (nepericulos)	16 01 19	Service auto autorizat	Colectare in recipienti	Recipienti etichetati din metal/plastic	Predare la firma autorizata in vederea valorificarii	Manager Service	In momentul umplerii recipientilor
5.	Absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire si imbracaminte de protectie, altele decat	15 02 03	Service auto autorizat	Colectare in recipienti	Recipienti etichetati din metal/plastic	Predare la firma autorizata in vederea tratarii, operatiune preliminara de valorificare	Manager Service	In momentul umplerii recipientilor

	cele specificate la 15 02 02 (Filtre de aer) (nepericulos)							
6.	Alte uleiuri de motor, de transmisie si de ungere (periculos)	13 02 08*	Service auto autorizat	Colectare in butoaie/recipienti metalice/recipienti plastic tip IBC	Butoaie metalice/recipienti plastic tip IBC	Predare la firma autorizata in vederea valorificarii	Manager Service	In momentul umplerii butoaielor
7.	Filtre de ulei uzat (periculos)	16 01 07*	Service auto autorizat	Colectare in recipienti	Recipienti de tabla etansi (butoaie)	Predare la firma autorizata in vederea tratarii, operatiune preliminara de valorificare	Manager Service	In momentul umplerii butoaielor
8.	Placute de frana, altele decat cele specificate la 16 01 11 (nepericulos)	16 01 12	Service auto autorizat	Colectare in recipienti	Recipienti etichetati din metal/plastic	Predare la firma autorizata in vederea valorificarii	Manager Service	In momentul umplerii butoaielor
9.	Componente fara alta specificatie (nepericulos)	16 01 22	Service auto autorizat	Colectare in recipienti	Recipienti etichetati din metal/plastic	Predare la firma autorizata	Manager Service	In momentul umplerii recipientilor

MASURI SI ACTIUNI DERULATE IN VEDEREA IMPLEMENTARII MASURILOR PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI

Mentinerea si continuare masurilor implementate in anul precedent:

Numirea unei persoane din randul angajatilor ca fiind responsabila cu managementul deseurilor;

Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:

- Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei:
 - Printare doar daca este absolut necesar;
 - Print fata - verso;
 - Micsorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate;
 - Reutilizarea hârtiei ca și ciorne.
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru realizarea documentelor.
- Predarea selectiva a deseurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/hartie/carton/metal/lemn:

- Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile.
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive.
- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii.
- Încurajarea achiziției unor tipuri de produse cu ambalaje pentru care există tehnologii de reciclare/valorificare.
- Predarea deseurilor rezultate din activitate catre agenti economici care detin autorizatie de mediu;

Reducerea cantitatiilor de ambalaje contaminate:

- Achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase.
- Prospectarea pietii in vederea identificarii produselor eco de curatenie sau cele folosite in procesele tehnologice.
- Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase.

- Elaborarea listei ce cuprinde deșeurile periculoase/nepericuloase;
- Evaluarea riscurilor privind gestiunea deșeurilor periculoase.

Imbunatatirea controlului inventarului:

- Menținerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse în parte.
- Achiziționarea de substanțe chimice periculoase numai la comanda și în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora.
- Distribuirea de substanțe chimice cu termen de garanție limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, înaintea distribuirii stocului cel nou.
- Restricții la cumpărare a unor produse ce sunt supraambalate.
- Alegerea furnizorilor care comercializează produse "verzi", în măsura în care este posibil din punct de vedere tehnic.

Gestionarea eficientă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori:

- Prolungirea duratei de viață a echipamentelor electrice și electronice;
- Încurajarea reutilizării și/sau a reparării produselor defecte sau a componentelor acestora;
- Utilizarea economică a iluminatului artificial;
- Predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați în domeniul reciclării;
- Înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de leduri cu durată mare de viață;
- Utilizarea acumulatorilor reîncarcabili în locul bateriilor;
- Menținerea echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/reconditionare);
- Utilizarea echipamentelor conform instrucțiunilor de utilizare;

Evitarea generării deșeurilor de absorbanti/materiale textile

- Prin utilizarea cât mai corespunzătoare a produselor tip "absorbanti/materiale textile" duce la evitarea generării cantităților mari de deșeurile textile

Instruirea angajaților cu privire la:

- Informarea angajaților astfel încât să înțeleagă obligațiile care le revin și responsabilitățile pe care le au pentru reducerea cantității de deșeurile generate, și de colectare selectivă în vederea creșterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deșeurilor;
- Importanța prevenirii generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a colectării selective a deșeurilor;
- Conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce privește verificarea documentelor înainte de tipărire în scopul reducerii numărului de printuri greșite;
- Utilizarea bazei de date și a altor materiale în format electronic, precum și a corespondenței electronice (facturi, adrese, contracte, lucrări) și salvarea acestora în format electronic.

Reducerea consumurilor de utilitati prin achizitionarea panourilor solare, instatatiilor/dispozitivelor de eficientizare energetica;

Aprovizionarea de materiale de la producatori/furnizori agreati in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator);

Achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase

Prospectarea pietii in vederea identificarii produselor eco de curatenie sau cele folosite in produsele tehnologice

AQUILA PART PROD COM SA, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deseurilor, utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru, prin selectarea operatorilor autorizati care asigura colectarea deseurilor de pe amplasament a redus cantitatea de deseuri nevalorificabile care necesita eliminare finala prin incinerare sau eliminare finala in depozitele de deseuri si a crescut procentul deseurilor valorificate/reciclate reducand astfel costurile de gestionare a deseurilor.

NOTE:

1. Acest program de prevenire si reducere a deseurilor se va posta pe site-ul firmei AQUILA PART PROD COM SA in sectiunea **CINE SUNTEM > SUSTENABILITATE.**
2. La fiecare punct de lucru, inclusiv la sediul central, Managerul de mediu/Managerii de depozit trebuie sa pastreze urmatoarele:
 - contracte de preluare deseuri, incheiate cu firme autorizate in acest domeniu,
 - contracte de inchiriere spatiu, in care sa se precizeze responsabilitatile de gestiune a deseurilor,
 - dovezile de predare a deseurilor(fisa de transport deseuri nepericuloase, PV predare deseuri, factura retur ambalaje, facture retur corpuri de iluminat uzate, tonere si cartuse uzate, facture service auto, bon de confirmare a preluarii deseurilor menajere, etc.)
 - fisele de gestiune a deseurilor, completate pentru deseurile generate local/central
 - raportarile la APM local /central.
3. Raportarea referitoare la deseurile generate la sediul central, cat si pentru deseurile primite de la punctele de lucru, se face de catre Managerul de Mediu.
4. Pentru deseurile predate la Service Auto din tara, raportarea cantitatilor de deseuri, la APM local, revine Service-ului Auto. Se pastreaza factura de service, care dovedeste inlocuirea pieselor uzate.
5. Fisele de gestiune deseuri se completeaza numai pentru acele tipuri de deseuri, care au fost generate in anul in curs, la sediul central si la punctele de lucru.

Elaborat,

Manager de Mediu

Diana RADUCANU



Aprobat,

DIRECTOR GENERAL

Catalin VASILE

